



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๐๕

ที่ พม ๐๔๐๔/ ว ๕๕๖๐

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ของกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามข้อ ๙ ดังนี้

- (๑) พัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุ
- (๓) พัฒนาศักยภาพและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคม การจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิและบริการสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๖) เป็นศูนย์กลางในการประสานการจัดบริการสวัสดิการสังคมและสิทธิของผู้สูงอายุของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (๗) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งที่ผ่านมาตั้งแต่มีการออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฯ ยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุให้เกิดความชัดเจน ซึ่งปัจจุบันศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง มีการแบ่งกลุ่มฝ่ายแตกต่างกัน

กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการของศูนย์ฯ มีความชัดเจนและเป็นไปในทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงกลยุทธ์และภารกิจขององค์กร ตอบสนองตามนโยบายรัฐ นโยบายกระทรวง พม. นโยบายกรม เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อภารกิจของรัฐ จึงได้มีคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง การจัดโครงสร้างและการแบ่งกลุ่ม/ฝ่าย ของกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ





คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ

ที่ ๒๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดโครงสร้างและการแบ่งกลุ่ม/ฝ่ายของกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุ
- (๓) พัฒนาศักยภาพและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคม การจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิและบริการสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๖) เป็นศูนย์กลางในการประสานการจัดบริการสวัสดิการสังคมและสิทธิของผู้สูงอายุของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (๗) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับ คณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือน (อ.ก.พ.) กระทรวงฯ มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจัดแบ่งงานภายในของส่วนราชการที่ระดับต่ำกว่ากรม เป็นการแบ่งหน่วยงานภายในที่ต่ำกว่า กอง/สำนัก ๑ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการบริหารของส่วนราชการ ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคำสั่งต่อไปนี้

๑. ให้แบ่งโครงสร้างของกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคม และกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ

๒. ให้แบ่งโครงสร้างของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มนโยบายและวิชาการ และกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม

๓. ให้ฝ่าย กลุ่ม ตามข้อ ๑ ถึง ๒ มีอำนาจหน้าที่ที่จะปฏิบัติตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



### อำนาจหน้าที่กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

๑. พัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุ
๓. พัฒนาศักยภาพและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการจัดระบบการดูแล และคุ้มครองทางสังคม การจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิและบริการสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด
๕. สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. เป็นศูนย์กลางในการประสานการจัดบริการสวัสดิการสังคมและสิทธิของผู้สูงอายุของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
๗. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### อำนาจหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

๑. จัดบริการสวัสดิการสังคม เพื่อสงเคราะห์ คุ้มครอง ช่วยเหลือ ดูแล และฟื้นฟูผู้สูงอายุในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุทั้งในศูนย์ฯ และชุมชน
๓. เป็นศูนย์กลางในการประสานการจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุของหน่วยงานต่าง ๆ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้ปฏิบัติงาน และเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ รวมทั้งชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วม และส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองทางสังคมแก่ผู้สูงอายุในชุมชน
๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานจัดสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้และแนวทางการจัดสวัสดิการแก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายและบุคลากรด้านผู้สูงอายุ
๘. ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลสถิติ และสารสนเทศด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคม และที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ของศูนย์ฯ และในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



# โครงสร้างอำนาจหน้าที่ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

## ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารทรัพยากรบุคคลของกอง
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ
๓. สนับสนุนการพัฒนางานระบบบริหารและการจัดการกอง
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑. พัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
๓. ส่งเสริมและพัฒนางานศูนย์เรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มระบบดูแลและเฝ้าระวังสังคม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๒. พัฒนาศักยภาพและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคม การจัดการสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุ
๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผล การดำเนินงานเพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิและบริการสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด
๒. สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตราฐานที่กำหนด
๓. เป็นศูนย์กลางในการประสานการจัดสวัสดิการสังคมและสิทธิของผู้สูงอายุของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนด
๔. เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามสิทธิผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



# โครงสร้างอำนาจหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

- ภารกิจ : ๑.เป็นศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (Social welfare services for older persons under institutional care center)
- ๒.เป็นศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน (Social welfare services for older persons within communities center)
๓. เป็นศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ (Learning and Counseling Center)
๔. เป็นศูนย์บริการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ (Data Center)

## ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๓. ส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการจัดสวัสดิการของศูนย์
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มนโยบายและวิชาการ

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกรม/จังหวัด การติดตามประเมินผลการดำเนินงานจัดสวัสดิการสังคม และการคุ้มครองทางสังคม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ และแนวทางการจัดสวัสดิการ ระบบการดูแลผู้สูงอายุ การจัดการความรู้และพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการผู้สูงอายุ การศึกษาวิจัย และการสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพ และภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สนับสนุนการศึกษาดูงาน การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. พัฒนาศักยภาพเครือข่ายและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองทางสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและบริการทางสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสถิติ และสารสนเทศด้านการจัดสวัสดิการสังคม และที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รับทราบภารกิจของศูนย์
๕. ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ แก่จังหวัดในเขตที่รับผิดชอบ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม

๑. จัดบริการสวัสดิการสังคม เพื่อสงเคราะห์ คุ้มครอง ช่วยเหลือ ส่งเสริม ดูแล และฟื้นฟูผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ส่งเสริม สนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุ และส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ
๓. เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนด
๔. สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตราฐานที่กำหนด (ครอบครัวอุปถัมภ์ ปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ค่าจัดการศพฯ เป็นต้น)
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย





## กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกรณี และความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนหลัก ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

(๒) พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน และนวัตกรรมองค์ความรู้การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

(๔) บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน และการจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ

(๕) บริหารจัดการและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านผู้สูงอายุ



(๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๓) กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

(๔) กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบ การดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนา การบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการ และงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบคุณธรรม และการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตของบุคลากรของกรม



(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้สูงอายุ แผนปฏิบัติราชการของกรม และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกรม

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๔) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การพัฒนา และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศด้านผู้สูงอายุ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ องค์กร และเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ

(๒) ส่งเสริมการใช้ศักยภาพผู้สูงอายุให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

(๓) พัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุให้มีมาตรฐาน และส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๔) ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ

(๕) บริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุและจัดสวัสดิการผู้สูงอายุตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ข้อ ๙ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุ
- (๓) พัฒนาศักยภาพและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบการดูแลและคุ้มครองทางสังคม การจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิและบริการสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๖) เป็นศูนย์กลางในการประสานการจัดบริการสวัสดิการสังคมและสิทธิของผู้สูงอายุของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (๗) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้เป็นไปตามการจัดส่วนราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติการกิจการตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ที่ พม ๐๒๐๑/วสค



|                                                           |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| อธิบดี<br>รับที่ 412<br>วันที่ 18 ส.ค. 2560<br>เวลา ..... | กรมกิจการผู้สูงอายุ<br>รับที่ 691<br>วันที่ 17 ส.ค. 2560<br>เวลา ..... |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

ถึง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วย อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

- ๑) เห็นชอบการจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สป. จำนวน ๑,๕๘๘ ตำแหน่ง ดย. จำนวน ๕๐๐ ตำแหน่ง ผส. จำนวน ๑๗๐ ตำแหน่ง สค. จำนวน ๓๒๕ ตำแหน่ง พส. จำนวน ๘๑๖ ตำแหน่ง และ พก. จำนวน ๒๗๖ ตำแหน่ง
- ๒) เห็นชอบการจัดแบ่งงานภายในของส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม เป็นการแบ่งหน่วยงานภายในที่ต่ำกว่า กอง/สำนัก ๑ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการบริหารของส่วนราชการ
- ๓) อนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ซึ่งเป็นส่วนราชการระดับกองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่ปรากฏในกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวม ๖ ส่วนราชการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- ๔) อนุมัติการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรณีที่ส่วนราชการมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ตาม ว๒๐/๒๕๕๙ จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น รวมทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้  
กรณีที่ ๑ กรณีประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๗ ตำแหน่ง  
กรณีที่ ๒ กรณีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และมีผู้ดำรงตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง อยู่เดิมให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง เป็นการเฉพาะราย จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- ๕) เห็นชอบให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งภายในกรอบมูลค่ารวมของตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน ว๒/๒๕๕๙ โคนส่วนราชการสามารถนำค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เหลือ รวมทั้งสิ้น ๑๒๙,๐๑๐ บาท (แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง) ไปใช้ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในครั้งต่อไปได้

เห็นชอบตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| สำนักงานเลขาธิการกรม<br>รับที่ 172<br>วันที่ 20 ส.ค. 2560<br>เวลา ..... |
|-------------------------------------------------------------------------|

เขียน อธิบดี  
เพื่อโปรดทราบ

เน้นตรมณบ สลก. เพื่อท  
และดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมคิด สมศรี)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๖๕๕ ๖๕๕๐

โทรสาร. ๐ ๒๖๕๕ ๖๕๔๗

E-mail : Person.bca@m-society.go.th



นางคุณดุษฎี

ช.พรท.

นางมณฑิรา นริศรัตน์

(นางบุศรินทร์ เกิดมณี)

เลขานุการกรม  
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๐

(นางบุศรินทร์ เกิดมณี)  
เลขานุการกรม

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๐



## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน กรมกิจการผู้สูงอายุ

